

Der eHBA G2.1 für Psychotherapeut*innen

Checkliste Bestellung

Der elektronische Heilberufsausweis (eHBA) weist den Inhaber*innen die Zugehörigkeit zu einer der folgenden genannten Berufsgruppen aus:

✓ Psychotherapeut*innen (Psychotherapeutenausweis)

Die Funktionen des eHBAs können Heilberufler*innen zum Schutz der Patient*innendaten ausschließlich im geschlossenen Online-Netz der Telematikinfrastruktur (TI) nutzen. Neben der Berechtigungsfunktion zum Lesen und Beschreiben der elektronischen Gesundheitskarte (eGK) und deren Anwendungen verfügt der eHBA über ein qualifiziertes elektronisches Zertifikat, mit dem die qualifizierte, elektronische Signatur (QES) erzeugt werden kann. Dies ermöglicht u.a. Anwendungen wie das Signieren von eArztbriefen und die Einsicht in die Notfalldaten. SHC+CARE ist ein von der gematik geprüfter und zugelassener Anbieter für Institutions- und Heilberufsausweise der neuesten Generation 2.1 mit qualifizierten Zertifikaten gemäß den europäischen Richtlinien (eIDAS).

Wie stelle ich den Antrag für den elektronischen Heilberufsausweis?

Um einen elektronischen Heilberufsausweis zu bestellen, gibt es verschiedene Einstiegspunkte, die abhängig von Ihrer Zugehörigkeit zu Ihrer Landeskammer sind.

Die meisten Kammern bieten einen Einstiegspunkt über deren Mitglieder-Portal an. Hier können Sie SHC+CARE als eHBA-Anbieter auswählen. Mit Ihrem Einverständnis werden die wichtigsten persönlichen Daten an das SHC+CARE-Portal übermittelt, sodass Sie entweder direkt zum Antrag geleitet werden oder einen Link per E-Mail erhalten, über den Sie Ihren persönlichen Antrag öffnen können.

In beiden Fällen öffnet sich ein mit Daten der Kammer vorbefüllter Antrag, den Sie mit den Daten, die der Landeskammer nicht vorliegen, vervollständigen. Je nach Kammer sind bestimmte Felder ausgegraut und können nur durch die Kammer selbst geändert werden.

Stand: 18.06.2024

Falls Ihre Kammer eine Vorbefüllung nicht anbietet, können Sie direkt über shc-care.de auf das SHC+CARE-Portal zugreifen und dort den Antrag starten.

Bitte achten Sie während der Antragsstellung auf eine stabile Internetverbindung. Wir empfehlen außerdem, ein stationäres Endgerät (PC, Computer, ...) zu verwenden.

Der Internet-Browser wird aus Sicherheitsgründen nicht unterstützt.

Welche Unterlagen brauche ich zum Ausfüllen des eHBA-Antrags?

Bitte halten Sie zur Bestellung die folgenden Unterlagen und Informationen für den eHBA-Antrag bereit:

- ✓ Ein aktuelles Foto von Ihnen, auf dem Ihr Gesicht gut erkennbar ist, als JPG- oder PNG- Datei
- ✓ Ihren gültigen Personalausweis oder Reisepass oder ggf. einen Aufenthaltstitel (bei Herkunftsland außerhalb der Europäischen Union)
- ✓ Ihre Bankdaten (IBAN) oder bei Kostenübernahme durch Ihr Krankenhaus oder andere Institution den Krankenhauscode
- ✓ Haben Sie bereits einen eHBA über Ihre zuständige Landeskammer beantragt und möchten mit einem vorbefüllten Antrag starten, benötigen Sie außerdem Ihre Vorgangsnummer/den Link, den Sie direkt von Ihrer Landeskammer erhalten haben.

Kann ich auch einen Leerantrag starten?

Sofern Ihre Kammer es erlaubt, können Sie auch einen Leerantrag starten. In diesem Fall beantragen Sie Ihren eHBA direkt über das [SHC+CARE-Portal](https://shc-care.de).

→ Wählen Sie den benötigten Heilberufsausweis aus und klicken Sie auf der Produktseite auf „Antrag starten“.

→ Es öffnet sich anschließend ein leeres Antragsformular mit Datenanforderungen, die von Ihrer Landeskammer vorgegeben sind.

Stand: 18.06.2024

Welche Daten sind im eHBA-Antrag zu befüllen?

- Befüllen Sie den Antrag mit den geforderten Daten, u.a. Anschrift, wenn nicht vorbefüllt. Prüfen Sie Ihre Meldeadresse bitte sorgfältig, da sie der Lieferadresse entspricht.
- Zudem werden die Ausweisnummer, das Ausstellungsdatum, das Ablaufdatum und die ausstellende Behörde Ihres Personalausweises, Reisepasses oder Aufenthaltstitels abgefragt.
- Laden Sie an der entsprechenden Stelle Ihr Foto hoch.

*Hinweis: Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.*

Kann ich den Antrag speichern?

- Der Antrag wird automatisch zwischengespeichert und kann jederzeit zu einem späteren Zeitpunkt wieder weiterbearbeitet werden.
- Dazu können Sie in Ihrem Benutzerkonto über das Kartenmanagement („Meine Bestellungen“ → „Kartenmanagement“ → „Kartenantrag fortsetzen“) den zwischengespeicherten Antrag erneut aufrufen und weiterbearbeiten. Bitte leeren Sie vor dem Fortsetzen des Antrags Ihren Browsercache.

Was muss ich tun, wenn der Antrag vollständig ausgefüllt ist?

- Bevor Sie den Antrag absenden, klicken Sie bitte auf „Alle Daten überprüfen“, um die Daten im vollständig ausgefüllten Antrag zu überprüfen. Ihr Antrag wird noch einmal angezeigt.
- Sind alle Angaben korrekt, klicken Sie bitte auf „Antrag abschicken“.
- Daraufhin wird bestätigt, dass der Auftrag nun verschickt wurde. Mit einem Klick auf „Zu den Zahlungsinformationen“ werden Sie zum Zahlungsvorgang weitergeleitet.
- Nun befinden Sie sich im Zahlungsvorgang. Wählen Sie die Zahlungsweise aus und geben die hierfür notwendigen Informationen, sowie eine Rechnungsadresse an.

- Klicken Sie nun auf „Jetzt bezahlen“.
- Jetzt stehen die 4 PDF-Dateien zum Download bereit. Bitte lesen Sie die Hinweise aufmerksam durch, laden Sie alle 4 PDF-Dateien herunter und drucken Sie **alle Seiten einseitig** aus. Über den Link können Sie das PostIdent-Verfahren auch per eID durchführen.

Stand: 18.06.2024

Enthalten sind folgende Dokumente:

- ✓ Checkliste – bitte aufmerksam durchlesen.
- ✓ Kartenantrag - bitte jeweils (**mind. 1x** je nach Anzahl der Karten) unterschreiben. Die Anzahl dieser zu unterschreibenden Anträge entspricht der Anzahl der Karten, die Sie bestellt haben.
- ✓ Zertifikatsantrag – bitte auch unterschreiben und zusammen mit den Kartenanträgen vollständig an die Adresse, die in der Checkliste steht, per Post verschicken.
- ✓ Post-Ident-Coupon – Identifikation vor bzw. mit dem Verschicken der Unterlagen durchführen.

Wie identifiziere ich mich?

Für den eHBA-Antrag ist eine persönliche Identifizierung zwingend notwendig.

SHC+CARE bietet aktuell die Identifikationsmethode über das Postident-Verfahren an:

Postident-Verfahren:

Hierbei haben Sie zwei Möglichkeiten vorzugehen, nachdem Sie das PDF-Formular ausgedruckt haben:

Möglichkeit 1: In der Postfiliale

Nehmen Sie bitte folgende Dokumente mit zur Postfiliale:

- ✓ Postident-Coupon
- ✓ Personalausweis oder Reisepass oder ggf. einen Aufenthaltstitel (bei Herkunftsland außerhalb der Europäischen Union), den Sie auch für die Antragsstellung verwendet haben.

Dort wird Ihre Identität authentifiziert. Sie werden durch eine*n Postmitarbeiter*In aufgefordert, ein Identifikationsformular der Post zu unterschreiben.

Möglichkeit 2: Online per eID

Dazu benötigen Sie folgendes:

- ✓ QR-Code oder Vorgangsnummer
- ✓ Personalausweis oder ggf. einen Aufenthaltstitel mit **eID-Funktion** (bei Herkunftsland außerhalb der Europäischen Union) **inkl. PIN**

Stand: 18.06.2024

✓ NFC-fähiges Smartphone mit Google Play oder Apple Store oder Kartenlesegerät

Folgen Sie anschließend den Anweisungen auf der „POSTIDENT durch Online-Ausweisfunktion“ Webseite.

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die Ausweisart unbedingt mit den Angaben im Antrag übereinstimmen muss. Ist das nicht der Fall, kann Ihr Antrag nicht freigegeben werden.

Wie geht es weiter, nachdem ich mich identifiziert und die Unterlagen eingeschickt habe?

→ Die Angaben in Ihrem Antrag sowie der Prozess der Identifikation werden von Ihrer zuständigen Kammer/Ihrem zuständigen Sektor auf Korrektheit geprüft.

→ Ist die Prüfung erfolgreich, wird der eHBA zur Produktion freigegeben. Sie erhalten hierzu eine E-Mail-Benachrichtigung.

→ Der eHBA bzw. die bestellte Anzahl der Ausweise werden produziert und innerhalb von circa zehn Werktagen per Post an die im Antrag angegebene Adresse versendet.

→ Beim Versand erhalten Sie von uns ebenfalls eine E-Mail-Benachrichtigung.

→ Drei Werktage nach Erhalt des Kartenbriefs bzw. der Kartenbriefe erhalten Sie pro bestellte Karte einen separaten PIN-Brief per Post. Aus Sicherheitsgründen erfolgt dies zeitversetzt.

Noch Fragen?

Sollten Sie Hilfe benötigen, können Sie gerne unseren Support telefonisch unter der 06251 7026 455 oder per Mail an support@shc-group.de kontaktieren.

Stand: 18.06.2024